



Aplicação de pesquisa temática

Instruções de Utilização

Divisão de Administração / Arquivo Municipal de Tavira

2016

Conteúdo

APRESENTAÇÃO.....	3
SELECIONAR O TIPO DE PESQUISA	4
APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DA PESQUISA	5
COMO PESQUISAR NOS REGISTOS DE ATAS.....	6
ASSUNTO.....	6
DATAS.....	7
FILTRAR POR NÚMERO DE LIVRO	8
COMO PESQUISAR NOS REGISTOS DE TESTAMENTOS	9
PESQUISAR POR NOME	9
PESQUISAR POR LOCAL	10

Apresentação

<http://info/arquivoindices/pesquisar.php>

Esta plataforma de pesquisa temática pretende disponibilizar os registos dos índices de documentação de algumas séries documentais cujo conteúdo representa o universo da documentação mais solicitada. Numa primeira fase foram disponibilizados os registos de índices dos Livros de Atas da Câmara Municipal de Tavira. Disponibilizam-se nesta segunda fase, os registos de índices dos Livros de Registo de Testamentos. As datas extremas dos registos disponibilizados são indicadas por cima do campo “Pesquisa por assunto”.

Desenvolvida pela equipa técnica da Divisão de Sistemas de Informação e Cartografia, em conjunto com o Arquivo Municipal, do Município de Tavira, este *software* permite ao utilizador pesquisar, mas também exportar os resultados da pesquisa para ficheiro PDF ou em Excel.

Arquivo - Índices

[Consulte as Instruções](#)

Escolha o Tipo de Pesquisa

Tipo de Pesquisa
Atas

Atas
Registos de Atas disponíveis de 1959/03/20 a 1986/10/12

Pesquisar por Assunto
Introduza algumas palavras-chave

Data Inicial
1959/03/20

Data Final
1986/10/12

Filtrar por Nº do Livro
Sem filtro

Limite de resultados a visualizar (max. 500)
20 resultados

Formato
☒ HTML
 ☐ PDF
 ☐ XLS

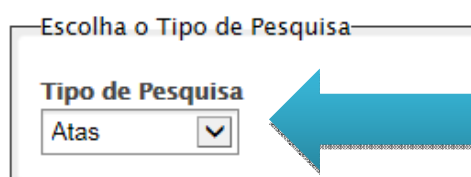
Pesquisar Limpar

Selecionar o tipo de pesquisa

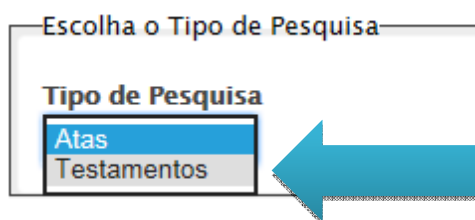
Por defeito, sempre que se entra na página, aparece como escolha pré-definida, a pesquisa a partir dos registos dos livros de atas das reuniões de Câmara.

Para escolher a pesquisa de registos de testamentos, deverá proceder da seguinte forma:

1. Carregue com o botão esquerdo do rato em cima da seta da janela de opção em “Tipo de Pesquisa”

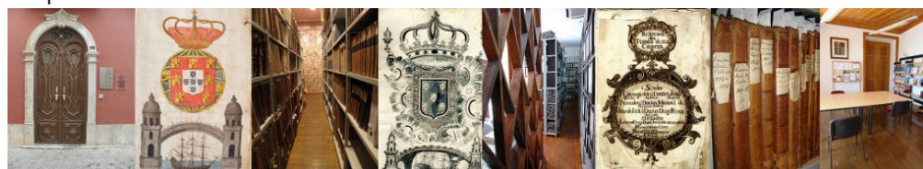


2. Selecionar a opção “Testamentos”:



3. E aparece logo a janela para iniciar a pesquisa de índices de testamentos:

Arquivo - Índices



[Consulte as Instruções](#)

Escolha o Tipo de Pesquisa

Tipo de Pesquisa
Testamentos ▼

Testamentos

Pesquisar por Nome
 Introduza algumas palavras-chave

Local / Freguesia (ex. Bernardinheiro)
 Introduza algumas palavras-chave

Limite de resultados a visualizar (max. 500)
 20 resultados ▼

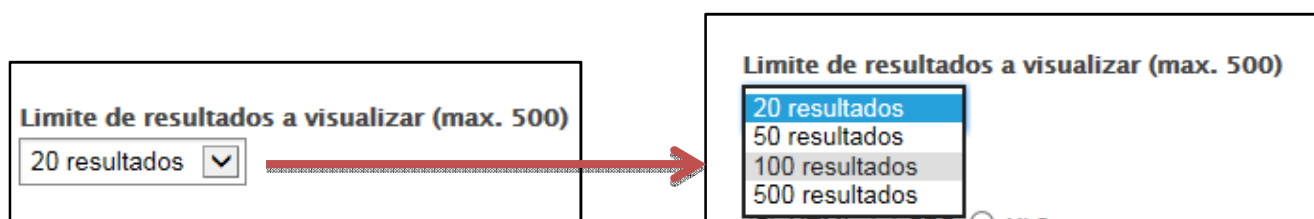
Formato
☒ HTML ☐ PDF ☐ XLS



Apresentação dos resultados da pesquisa

Os resultados serão apresentados num mínimo de 20 registos, com opção de visualização até 500 registos, tanto nas Atas como nos Testamentos. Para escolher a quantidade de registos a visualizar deverá proceder da seguinte forma:

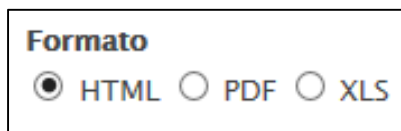
1. Na caixa de opção, por baixo de “Limite de resultados a visualizar”, clicar no botão com a seta para baixo;
2. Ao aparecerem as várias opções, deverá seleccionar o número de resultados a visualizar que pretende, até ao máximo de 500:



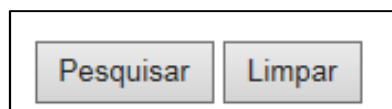
Caso os resultados tenham mais de 500 registos, é possível exportar esses registos para um ficheiro em PDF ou em Excel.

Para tal, deverá proceder da seguinte forma:

1. Inserir os dados da pesquisa pretendida (o assunto, um intervalo de datas ou um nº de livro de atas);
2. Em “Formato” escolher a opção pretendida:
 - a. **HTML** - aparece seleccionada por defeito, serve para visualizar os resultados da pesquisa *online*, no ecrã do computador; não grava os resultados e permite visualizar apenas até 500 registos;
 - b. **PDF** - irá gerar um ficheiro PDF com todos os resultados da pesquisa, permitindo ao utilizador gravar o ficheiro no seu computador, independentemente do número de resultados, mesmo que sejam superiores a 500 registos;
 - c. **XLS** - irá gerar um ficheiro Excel, com os resultados da pesquisa, permitindo ao utilizador gravar o ficheiro no seu computador, mesmo quando a pesquisa resulta em mais de 500 registos.



3. Carregar no botão “Pesquisar” que os resultados aparecerão de acordo com a opção seleccionada.
4. Para efetuar uma nova pesquisa, com os campos em branco, deverá seleccionar o botão de ação “Limpar”.



Como pesquisar nos registos de Atas

A pesquisa pode ser feita por assunto, datas ou data e nº de livro, simples ou combinando os três elementos de pesquisa.

Escolha o Tipo de Pesquisa

Tipo de Pesquisa

Atas

Atas

Registos de Atas disponíveis de 1959/03/20 a 1986/10/12

Pesquisar por Assunto

Introduza algumas palavras-chave

Data Inicial

1959/03/20

Data Final

1986/10/12

Pesquisar

Limpar

Filtrar por Nº do Livro

Sem filtro

Limite de resultados a visualizar (max. 500)

20 resultados

Formato

☒ HTML ☐ PDF ☐ XLS

Assunto

Ao pesquisar por assunto deve escrever uma ou duas expressões que se aproximem do tema pretendido. Por exemplo, se pretender pesquisas assuntos relacionados com o rio Gilão, não deve escrever apenas a expressão “rio”, pois os resultados obtidos irão incidir também em palavras que contenham essas letras, como por exemplo “cemitério”.

Mais exemplos:

“Rio Gilão” → use também “rio Ségua” e “margens”;

“Edifício da Câmara” → use também “Paços do concelho”, “edifício municipal”;

“Castelo” → use também “muralhas”;

“Abastecimento de água” → use também “saneamento”;

“Praia” → use também “ilha de Tavira”;

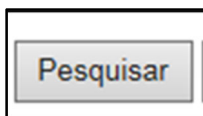
“Creche” → use também “jardim de infância”, “jardim infantil”; centro

Em vez de “ria” use “ria Formosa” ou “parque natural”

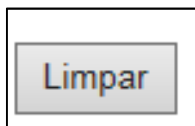
Para pesquisar deverá proceder da seguinte forma:

1. Escreva o nome que pretende pesquisar;
2. Escolha o limite de resultados que pretende visualizar (até ao máximo de 500);

3. Verifique o formato de visualização (ver pág. 5) pretendido;
4. Carregue no botão “Pesquisar”.



Para realizar uma nova pesquisa, voltando ao início, deverá clicar no botão “Limpar”.



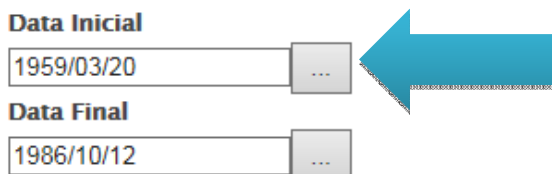
Datas

Os registos de atas encontram-se disponíveis de 20 de março de 1959 a 12 de outubro de 1986, que correspondem às datas das reuniões de câmara registadas nos livros de atas nº 49 ao 94.

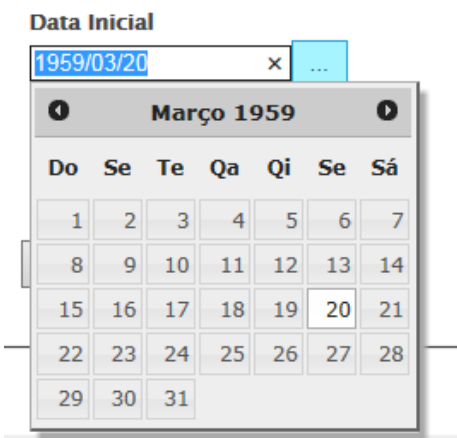
Por defeito, aparece a data mais antiga e a data mais recente. Assim, quando a pesquisa é feita somente por um assunto, esta irá arbranger a data inicial e a data final pré-estabelecidas.

Para escolher uma data inicial e/ou a data final diferente, deverá proceder da seguinte forma:

1. Clicar com o botão esquerdo do rato em cima da caixa cinzenta com os três pontos, numa das datas pretendidas (inicial ou final);



2. Ao aparecer uma caixa com um calendário, poderá selecionar o ano e o mês clicando em cima das setas instaladas à esquerda e à direita do mês e do ano, em que:
 - a. Seta para a esquerda recua no mês e no ano;
 - b. Seta para a direita avança no mês e no ano;



3. Selecionar o dia do mês e ano escolhido, que, automaticamente, aparecerá a data escolhida;
4. Avançar com a pesquisa.

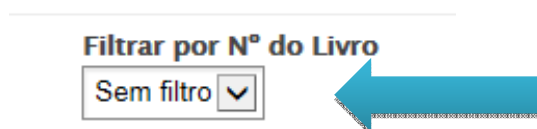
Filtrar por número de livro

É permitido também pesquisar unicamente pelo número do livro ou combinando com os restantes elementos da pesquisa. Por defeito, aparece sem filtro atribuído, isto é, sem número de livro, pelo que a pesquisa incidirá em todos os livros registados.

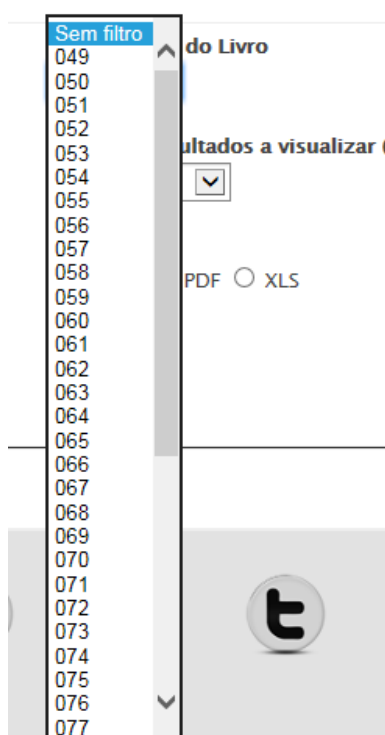
Este tipo de filtro é muito útil nos casos em que se sabe qual o número do livro a pesquisar ou caso se pretenda saber quais os assuntos em determinado livro de atas.

Para utilizar o filtro, deverá proceder da seguinte forma:

1. Carregar com o botão esquerdo do rato em cima da seta cinzenta;



2. Aparecerá uma caixa de diálogo para selecionar o número do livro pretendido, bastando carregar em cima do número com o botão esquerdo do rato. Para navegar nos vários números, basta utilizar a barra de navegação que aparece do lado direito, fazendo deslizar-la para cima ou para baixo.



Como pesquisar nos registos de Testamentos

Para o caso dos registos de testamentos, é possível pesquisar por nome, nome do local ou da freguesia.

Escolha o Tipo de Pesquisa

Tipo de Pesquisa

Testamentos

Testamentos

Pesquisar por Nome

Introduza algumas palavras-chave

Limite de resultados a visualizar (max. 500)

20 resultados

Local / Freguesia (ex. Bernardinheiro)

Introduza algumas palavras-chave

Formato

☒ HTML ☐ PDF ☐ XLS

Pesquisar

Limpar

Considerando que o livro nº 1 de Testamentos não inclui a transcrição integral dos testamentos, optou-se por iniciar estes registos no livro nº 2. Estes registos correspondem à série “Registo de Testamentos”, do Fundo da Administração do Concelho de Tavira (ACT/C/A/001), com informação que vai de 1834 a 1936.

A apresentação dos resultados de pesquisa encontra-se explicada na página nº 5 e aplica-se também aos registos de testamentos.

Pesquisar por nome

A grafia dos nomes foi atualizada, assim, para procurar nomes como, por exemplo, “Tomázia”, deverá utilizar antes “Tomásia”.

Para pesquisar deverá proceder da seguinte forma:

5. Escreva o nome que pretende pesquisar;
6. Escolha o limite de resultados que pretende visualizar (até ao máximo de 500);
7. Verifique o formato de visualização (ver pág. 5) pretendido;
8. Carregue no botão “Pesquisar”.



Para realizar uma nova pesquisa, voltando ao início, deverá clicar no botão “Limpar”.



Pesquisar por local

Nem sempre nos registos de testamentos se conseguiu identificar o local de proveniência do testamenteiro. Daí que alguns registos apareçam sem local. Noutros, era indicado o nome da freguesia ou apenas o nome do local, monte ou rua. Assim, considere para a pesquisa por local não só a freguesia, mas também o nome da localidade, da rua ou mesmo do monte.

Para pesquisar por local, deverá proceder da seguinte forma:

Para pesquisar deverá proceder da seguinte forma:

1. Escreva o nome que pretende pesquisar;
2. Escolha o limite de resultados que pretende visualizar (até ao máximo de 500);
3. Verifique o formato de visualização (ver pág. 5) pretendido;
4. Carregue no botão “Pesquisar”.



Para realizar uma nova pesquisa, voltando ao início, deverá clicar no botão “Limpar”.



As pesquisas podem ainda ser feitas de forma combinada, isto é, pelo nome e pelo local.