



**Protocolo de colaboração
entre
o Município de Tavira e a Associação In Loco
com vista à realização da 9.ª Feira da Serra da Primavera**

Realiza-se a 27, 28 e 29 de Abril de 2007, a nona Feira da Serra da Primavera, uma organização da Câmara Municipal de Tavira e da Associação In Loco.

A Feira foi criada com o objectivo de contribuir para o desenvolvimento das populações do interior, na perspectiva de dar a conhecer ao público em geral os recursos da Serra do Caldeirão, através da promoção, valorização e comercialização do artesanato e produtos agro-alimentares fabricados na zona. Esta feira está inserida no âmbito de uma estratégia para o desenvolvimento económico das populações do interior serrano.

Aproveitando uma dinâmica vinda das anteriores Feiras da Serra, a organização pretende que esta Feira da Serra - Primavera consolide e reforce a sua imagem e identidade, tornando-se num evento de referência, a nível internacional, nacional e regional.

No sentido de levar a cabo a realização da Feira da Serra da Primavera é estabelecido o presente protocolo de colaboração entre os Outorgantes:

Como primeiro outorgante:

Município de Tavira

Nº. de identificação fiscal: 501067191

Com sede na Praça da República, em Tavira

Representado por: José Macário Correia

Na qualidade de Presidente da Câmara Municipal Tavira

Como segundo outorgante:

Associação In Loco

Nº. de identificação fiscal: 502091835

Com sede na Avenida da Liberdade, Sítio da Campina, São Brás Alportel

Representada por: Maria Priscila Soares

Na qualidade de Presidente da Direcção da Associação In Loco



O primeiro outorgante é responsável por:

- Disponibilizar 51 stands da C.M.T.: sendo 33 de lona (3mx3 m) montados e electrificados pela C.M.T. e 18 de melamina (3mx3m) a serem montados e electrificados por uma empresa especializada;
- Ceder e montar o seguinte material: 120 bancadas, 300 cadeiras, 150 mesas, 105 estantes;
- Efectuar as ligações de águas e esgotos, dos espaços de gastronomia (2 tascas + stand de fabrico de doces conventuais ao vivo + fabrico de pão com chouriço + stand de queijos e enchidos), bem como, o fornecimento das ligações de energia e disponibilização de 40 mesas e 120 cadeiras.
- Instalar quadros eléctricos para captação de electricidade para as tendas a montar, sendo que no caso dos stands de gastronomia será necessário um quadro trifásico.
- Alugar 52 stands (3mx3 m), 1 tenda (5mX5m) e uma cobertura de palco (10mx10m), com a respectiva electrificação.
- Colocar uma ficha trifásica de 32 amperes, onde ir buscar energia, para o espectáculo de teatro.
- Colocar projectores para iluminação das esplanadas dos espaços de gastronomia.
- Garantir o apoio logístico e técnico de elementos de piquete para situações imprevistas (electricidade, águas e saneamento, etc.).
- Disponibilizar 2 pessoas para apoio na preparação do espaço de animação e espectáculos, nomeadamente para a montagem e desmontagem de palcos e estrados, etc...
- Disponibilizar 4 rádios intercomunicadores para o pessoal de serviço na feira (Secretariado).
- Enviar notas de imprensa, para a comunicação social e operadores turísticos.
- Enviar convites a entidades para a inauguração oficial.
- Distribuir material de divulgação (cartazes e muppies), na cidade de Tavira.
- Disponibilizar e montar um palco (7,5 m X 5,0 m) e 8 estrados de pés variáveis (2mX1 m).
- Dar apoio aos espectáculos através da disponibilização dos técnicos e equipamentos de som e iluminação.
- Fornecimento de águas 0,33 cl para apoio ao palco (espectáculos).
- Disponibilizar e montar a passerelle para o desfile de moda.
- Articular com a Eng.ª Alimentar da autarquia, o Veterinário Municipal e o Delegado de Saúde concelhio, a "vistoria" aos vários stands de agro-alimentares e de gastronomia, antes da abertura da Feira ao público



- Disponibilizar transporte para os artesãos e produtores do concelho de Tavira, que participam no evento. Com o fecho das inscrições a In Loco deverá fornecer a listagem.
- Disponibilizar e montar no espaço de animação infantil: 8 mesas de escola, 20 cadeiras de escola, placard para afixação de informação, P.A. (mesa de som amplificada, 2 colunas, 2 cabos de coluna, 2 microfones, 2 tripés girafa com cachimbo para microfone, leitor de cd, tomada tripla com extensão).
- Ceder o Cine-Teatro António Pinheiro para a mostra de curtas metragens.
- Limpar o recinto da feira, tendo especial atenção às instalações sanitárias do Mercado da Ribeira.
- Disponibilizar 15 baldes de 50 lt para o lixo, os quais devem ser distribuídos pelas diversas "ruas" da feira e em cada uma das tascas. Estas últimas, devem ter pelo menos dois.
- Efectuar cortes de trânsito nos acessos à ponte das Forças Armadas e à Rua Jacques Pessoa, sendo para tal necessário a utilização de várias "balas".
- Rolo de fita plástica delimitadora de espaços.
- Providenciar a segurança das tendas e respectivo recheio através de vigilância policial, nas noites de 27 para 28 (das 23.00h às 10.00h) e de 28 para 29 (das 24.00h às 10.00h).
- Produzir o material de divulgação;
- Atribuir à Associação In Loco 24.180,00 € (vinte e quatro mil cento e oitenta euros), para apoio à organização e coordenação da feira. Sendo que o pagamento será feito em duas tranches: 60% na altura da assinatura do presente Protocolo e os restantes 40% pagos até 60 dias após a realização da feira.

O segundo outorgante é responsável por:

- Coordenar a feira, antes e durante a mesma.
- Manter um secretariado do evento, para apoio aos expositores e público.
- Conceber, reproduzir e enviar as fichas de inscrição, Regulamento da Feira, Regulamento de Higiene e Segurança Alimentar e Regulamento do Concurso Tradição & Inovação.
- Seleccionar, convocar e contactar com os expositores, bem como verificar as necessidades logísticas.
- Produzir e reproduzir documentação necessária à organização do evento: Crachás de Identificação para os expositores e para a organização; senhas de refeição e de alojamento.
- Solicitar transporte para Artesãos de outros concelhos, às respectivas autarquias (Loulé, São Brás de Alportel, Alcoutim, Castro Marim, Almodôvar, Albufeira, etc).

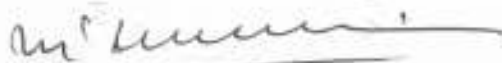
H

MUNICÍPIO DE TAVIRA

- Organizar os espaços da feira e distribuir os expositores pelos stands, bem como, acompanhar a montagem das infra-estruturas.
- Organizar e coordenar a animação (espectáculos, animação de rua, animação infantil):
- Informar a autarquia dos raiders técnicos.
- Garantir a alimentação e alojamento dos expositores, artistas, equipa de som e da organização.
- Acompanhar a criação do material promocional.
- Colocar e colar muppies nos concelhos de Castro Marim, Vila Real de Santo António, Tavira, Olhão, Faro, Loulé, São Brás de Alportel, Albufeira (Guia).
- Distribuir material promocional nas zonas de intervenção da Associação In Loco (no interior dos concelhos de Tavira, São Brás de Alportel, Loulé e Silves).
- Organizar e executar 3 sessões de divulgação de rua do evento.
- Enviar notas de imprensa, para a comunicação social.
- Produzir relatório final do evento.
- Garantir o respeito pelos Direitos de Autor.

Tavira, 12 de Abril de 2007

O Presidente da Câmara Municipal de
Tavira



José Macário Correia

O Presidente da Direcção da Associação
In Loco



Associação In Loco
Maria Priscila Soares
Intervenção Educativa
para o desenvolvimento local