



a preencher pelos serviços administrativos

PROCESSO N.º (SPO) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

REGISTADO EM \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

POR \_\_\_\_\_

município  
**tavira**

## DIREITO À INFORMAÇÃO

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Tavira

### DO/A REQUERENTE

Nome/Firma\*(1) \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Civil \* \_\_\_\_\_ Válido até \* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Vitalício  Sim  Não

Tipo  Bilhete de Identidade  Cartão de Cidadão  Passaporte  Autorização de Residência

outro \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal \* \_\_\_\_\_  Singular  Coletiva (2)

Morada/Sede \* \_\_\_\_\_

Freguesia \* \_\_\_\_\_

Código Postal \* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \* \_\_\_\_\_ Telemóvel \* \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Firma ou denominação social \_\_\_\_\_

Código da certidão permanente do registo comercial \_\_\_\_\_

Na qualidade de: (2)  Proprietário  Mandatário  Usufrutuário  Procurador

### Procurador

Nome \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Civil \_\_\_\_\_ Válido até \* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Vitalício  Sim  Não

Tipo  Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão  Passaporte  Autorização de Residência

Outro \_\_\_\_\_

N.º Identificação Fiscal \_\_\_\_\_

Código de consulta da procuração online  
www.procuracoesonline.mj.pt \_\_\_\_\_

\*Campos de preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Nome ou designação do requerente, seja pessoa singular ou coletiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza. (2) Assinalar com X a opção pretendida.

### DO PEDIDO

Requer a V. Ex.<sup>ª</sup>, ao abrigo do artigo 110.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, informação sobre: (3)

a) Os instrumentos de desenvolvimento e planeamento territorial em vigor para o local infra mencionado, bem como das demais condições gerais a que deve obedecer a seguinte operação urbanística:

Ampliação  Alteração  Construção  Demolição

Obras de conservação  Operação de loteamento  Obras de urbanização  Reconstrução

Trabalhos de remodelação de terrenos

Alteração de utilização de \_\_\_\_\_  
para \_\_\_\_\_

Outra operação urbanística: (4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Estado e andamento do Processo de Obras n.º \_\_\_\_\_ com especificação dos atos já praticados e do  
respetivo conteúdo, e daqueles que ainda devam sê-lo, bem como dos prazos aplicáveis a estes últimos.

(3) Assinalar com X a opção pretendida. (4) Especificar.

## DO PRÉDIO

A informação ora solicitada respeita a (5)  terreno(s)  edifício  fração, do prédio descrito na Conservatória do  
Registo Predial de Tavira sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(s) na matriz predial (6)  rústica e/ou  urbana da  
freguesia de \_\_\_\_\_ sob o(s) artigo(s) \_\_\_\_\_

sito(s) em \_\_\_\_\_

freguesia de \_\_\_\_\_, do Município de Tavira, confrontando

a norte com \_\_\_\_\_,

a sul com \_\_\_\_\_,

a nascente com \_\_\_\_\_,

e a poente com \_\_\_\_\_.

(5) (6) Assinalar com X a situação aplicável

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que  
anexa ao seu processo.

- 1. Documentos de identificação do requerente;
- 2. Memória descritiva, esclarecendo o objeto do pedido de informação;
- 3. Planta de localização e enquadramento à escala 1:10000, assinalando devidamente os limites da área objeto do  
pedido de informação;
- 4. Extratos das plantas de ordenamento, zonamento ou implantação dos planos municipais de ordenamento do  
território vigentes e das respetivas plantas de condicionantes.

5. Outros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## MEIOS DE APRESENTAÇÃO

Este formulário pode ser apresentado, devidamente preenchido:

- Através do endereço de correio eletrónico [camara@cm-tavira.pt](mailto:camara@cm-tavira.pt)  
*Neste caso, o formulário tem que ser assinado com o certificado digital do Cartão de Cidadão ou outro certificado válido.*
- Na Secção de Obras da Câmara Municipal de Tavira

## MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para o seguinte endereço eletrónico: \_\_\_\_\_

Solicito que as notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento, sejam dirigidas a:

Nome/Designação \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

### A preencher pelos serviços

Pede deferimento,

Conferi a identificação do/a requerente, através de:

Tavira, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O/A Requerente

O/A Funcionário/a

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

## DO GESTOR DE PROCEDIMENTO

Identificação: \_\_\_\_\_

Contactável, nos termos do n.º 4, do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, junto da Secretaria de Obras desta edilidade, sita na Praça da República, Tavira, entre as 9h00 e as 16h00, pelo telefone n.º 281 320 500, ou através do correio eletrónico \_\_\_\_\_@cm-tavira.pt