



a preencher pelos serviços administrativos

PROCESSO N.º (SPO) _____/_____/_____

REGISTADO EM _____/_____/_____

POR _____

município
tavira

INFORMAÇÃO PRÉVIA

DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE DECISÃO FAVORÁVEL

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Tavira

DO/A REQUERENTE

Nome/Firma* (1) _____

N.º de Identificação Civil * _____ Válido até * _____ / _____ / _____ Vitalício Sim Não

Tipo Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Autorização de Residência

outro _____

N.º de Identificação Fiscal * _____ Singular Coletiva (2)

Morada/Sede * _____

Freguesia * _____

Código Postal * _____ - _____ Localidade _____

Telefone * _____ Telemóvel * _____ Fax _____

Email _____

Firma ou denominação social _____

Código da certidão permanente do registo comercial _____

Na qualidade de: (2) Proprietário Mandatário Usufrutuário Procurador

Procurador

Nome _____

N.º de Identificação Civil _____ Válido até * _____ / _____ / _____ Vitalício Sim Não

Tipo Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão Passaporte Autorização de Residência

Outro _____

N.º Identificação Fiscal _____

Código de consulta da procuração online _____

www.procuracoesonline.mj.pt

**Campos de preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome ou designação do requerente, seja pessoa singular ou coletiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza. (2) Assinalar com X a opção pretendida.*

DO PEDIDO

Requer a V. Exa., ao abrigo do n.º 4, do artigo 17.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, a declaração de que se mantêm os pressupostos de facto e de direito que levaram à anterior decisão favorável sobre o pedido de informação prévia referente ao processo n.º _____ / _____ .

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que anexa ao seu processo.

1. Documentos de identificação do requerente;
2. Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente;
3. Outros: _____

MEIOS DE APRESENTAÇÃO

Este formulário pode ser apresentado, devidamente preenchido:

- Através do endereço de correio eletrónico camara@cm-tavira.pt
Neste caso, o formulário tem que ser assinado com o certificado digital do Cartão de Cidadão ou outro certificado válido.
- Na Secção de Obras da Câmara Municipal de Tavira

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para o seguinte endereço eletrónico: _____

Solicito que as notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento, sejam dirigidas a:

Nome/Designação _____

Morada _____

Freguesia _____

Código Postal _____

Localidade _____

Telefone _____

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

A preencher pelos serviços

Pede deferimento,

Conferi a identificação do/a requerente, através de:

Tavira, ____ / ____ / ____

O/A Requerente

O/A Funcionário/a

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

DO GESTOR DE PROCEDIMENTO

Identificação: _____

Contactável, nos termos do n.º 4, do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, junto da Secretaria de Obras desta edilidade, sita na Praça da República, Tavira, entre as 9h00 e as 16h00, pelo telefone n.º 281 320 500, ou através do correio eletrónico _____@cm-tavira.pt