



a preencher pelos serviços administrativos

PROCESSO N.º (SPO) _____/_____/_____

REGISTADO EM _____/_____/_____

POR _____

município
tavira

LICENÇA ADMINISTRATIVA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Tavira

DO/A REQUERENTE

Nome/Firma*(1) _____

N.º de Identificação Civil * _____ Válido até * _____ / _____ / _____ Vitalício Sim Não

Tipo Bilhete de Identidade Cartão de Cidadão Passaporte Autorização de Residência

outro _____

N.º de Identificação Fiscal * _____ Singular Coletiva (2)

Morada/Sede * _____

Freguesia * _____

Código Postal * _____ - _____ Localidade _____

Telefone * _____ Telemóvel * _____ Fax _____

Email _____

Firma ou denominação social _____

Código da certidão permanente do registo comercial _____

Na qualidade de: (2) Proprietário Mandatário Usufrutuário Procurador

Procurador

Nome _____

N.º de Identificação Civil _____ Válido até * _____ / _____ / _____ Vitalício Sim Não

Tipo Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão Passaporte Autorização de Residência

Outro _____

N.º Identificação Fiscal _____

Código de consulta da procuração online
www.procuracoesonline.mj.pt _____

*Campos de preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.
(1) Nome ou designação do requerente, seja pessoa singular ou coletiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza. (2) Assinalar com X a opção pretendida.

DO PEDIDO

Requer a V.Ex.^a, ao abrigo do artigo 9.º, conjugado com o artigo 4.º, n.º 2, alínea f), do RJUE, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, a **concessão de licença** de obras de demolição total, ou parcial.

Requer a V.Ex.^a, ao abrigo do artigo 72.º do RJUE, a **renovação da licença** de obras de

titulada pelo Alvará n.º _____, caducada em ____ / ____ / _____, referente ao Processo de Obras n.º _____ / _____, pretendendo o requerente a o aproveitamento, no novo processo, dos elementos que instruíram o processo anterior, sendo que: (3)

- O presente requerimento é apresentado no prazo de 18 meses, a contar da data da caducidade;
- Apesar de esgotado o prazo de 18 meses, a contar da data da caducidade, não existem alterações de facto e de direito que justifiquem nova apresentação dos citados elementos.

(3) Assinalar com X a opção pretendida.

DO PRÉDIO

A obra em causa será executada em terreno(s) fração (4) do prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Tavira sob o(s) n.º(s) _____, e inscrito(s) na matriz predial

rústica, ou/e urbana da freguesia de _____ sob o(s) artigo(s) _____

sito(s) em _____

freguesia de _____, do Município de Tavira, confrontando

a norte com _____,

a sul com _____,

a nascente com _____,

e a poente com _____.

(4) Assinalar com X a situação aplicável.

DA INFORMAÇÃO PRÉVIA (5)

O presente pedido foi antecedido de Informação Prévia, decidida favoravelmente em ____ / ____ / _____, através do processo n.º _____, decisão comunicada pelo nosso Ofício n.º _____, datado de, ____ / ____ / _____, sendo acompanhado de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação urbanística respeita os limites constantes da decisão da citada Informação Prévia, nos termos do n.º 3, do artigo 17.º do RJUE.

Por despacho de ____ / ____ / _____, foi deferida a revalidação dos efeitos de Informação Prévia favorável, deferida em ____ / ____ / _____, através do processo n.º _____ ao abrigo do n.º 4 do artigo 17.º do RJUE.

(5) Assinalar com X a situação aplicável.

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O pedido encontra-se instruído com os elementos assinalados no **Anexo 11**.

MEIOS DE APRESENTAÇÃO

Este formulário pode ser apresentado, devidamente preenchido:

- Através do endereço de correio eletrónico camara@cm-tavira.pt
Neste caso, o formulário tem que ser assinado com o certificado digital do Cartão de Cidadão ou outro certificado válido.
- Na Secção de Obras da Câmara Municipal de Tavira

MEIOS DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para o seguinte endereço eletrónico: _____

Solicito que as notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento, sejam dirigidas a:

Nome/Designação _____

Morada _____

Freguesia _____

Código Postal _____

- _____ Localidade _____

Telefone _____

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

A preencher pelos serviços

Pede deferimento,

Conferi a identificação do/a requerente, através de:

Tavira, _____ / _____ / _____

O/A Requerente

O/A Funcionário/a

Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

DO GESTOR DE PROCEDIMENTO

Identificação: _____

Contactável, nos termos do n.º 4, do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro, junto da Secretaria de Obras desta edilidade, sita na Praça da República, Tavira, entre as 9h00 e as 16h00, pelo telefone n.º 281 320 500, ou através do correio eletrónico _____@cm-tavira.pt