



OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Tavira

DO/A REQUERENTE	
Nome * (1)	<input type="text"/>
Morada *	<input type="text"/>
Freguesia *	<input type="text"/>
Cód. postal * <input type="text"/> - <input type="text"/>	Localidade * <input type="text"/>
NIF * <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Singular <input type="checkbox"/> Coletiva (2)
NIC/BI /Pass * <input type="text"/>	Válido até * <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Vitalício <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Telefone * <input type="text"/>	Telemóvel <input type="text"/> Fax <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	
Na qualidade de (2) <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Usufrutuário <input type="checkbox"/> Superficiário	
Outro (3) <input type="text"/>	

** Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas.
(1) Nome ou designação do requerente, seja pessoa singular ou coletiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza.(2) Assinalar com X a opção pretendida. (3) Especificar.*

DO PEDIDO
Vem requerer a V. Exa., ao abrigo do n.º 2, do artigo 57.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de março, licença de ocupação da via pública, por motivo de obras, a realizar em prédio(s) descrito(s) na Conservatória do Registo Predial de Tavira sob o(s) número(s) <input type="text"/> e inscrito(s) na matriz predial urbana da freguesia de <input type="text"/> sob o artigo sito em <input type="text"/>
freguesia de <input type="text"/> concelho de Tavira.

DO TIPO DE OCUPAÇÃO E PRAZO (4)	
O local para o qual se requer <input type="checkbox"/> o licenciamento <input type="checkbox"/> a prorrogação de prazo de ocupação da via pública, por motivo de obras será ocupado por:	
<input type="checkbox"/> 1. Tapumes ou resguardos	<input type="checkbox"/> 2. Andaime com
a) Por piso de edifício por eles resguardados <input type="text"/> pisos	a) <input type="text"/> ml
b) Por metro linear (ml) ou fração incluindo cabeceiras <input type="text"/> ml	b) <input type="text"/> andar/pavimento
c) Por m ² ou fração de superfície da via pública <input type="text"/> m ²	
<input type="checkbox"/> 3. Gruas e guindastes/similares	<input type="checkbox"/> 4. Outras ocupações de via pública:
a) <input type="text"/> m ²	a) <input type="text"/> m ²
Pelo prazo de <input type="text"/> mês(es)/dias.	
Concluída a obra, devem ser retirados os tapumes e todos os materiais e resíduos depositados no seu interior, no prazo máximo de 10 dias. Os proprietários das obras devem reparar prontamente quaisquer danos ocasionados pelas mesmas na via pública, dentro ou fora dos tapumes, ou em qualquer infraestrutura ou equipamento urbano.	
<i>(4) Assinalar com X a opção pretendida.</i>	

DA INFORMAÇÃO ADICIONAL (5)

- A ocupação a que respeita o presente pedido, destina-se a apoio a obras de: _____ (6),
_____ (6),
correspondentes ao Processo de Obras n.º _____ / _____.
- As obras em causa encontram-se isentas de controlo prévio, porquanto abrangidas pela alínea _____, do n.º 1, do artigo 6.º do RJUE.
- Tratando-se de obras de escassa relevância urbanística, elas enquadram-se na alínea _____, do n.º 1, do Artigo 6.º-A do RJUE.

(5) Assinalar com X a opção aplicável. (6) Especificar o tipo de operação urbanística.

DOS ANEXOS (6)

Para o efeito, anexa ao presente os seguintes documentos:

- Documentos de identificação do requerente;
- Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente;
- Planta de localização, à escala de 1:2000, demarcando o polígono da área a ocupar;
- Peças desenhadas da solução proposta, em conformidade com o disposto na Portaria n.º 232/2008, de 11 de março, contendo, nomeadamente, plantas, cortes e alçados esquemáticos referentes ao plano de ocupação de via pública, com cotas gerais à escala de 1:200 ou superior, com indicação de:
- Esquema de implantação do tapume e do estaleiro, quando necessário, contendo a localização das instalações de apoio, máquinas, aparelhos elevatórios e de contentores para recolha de entulho;
 - As características do arruamento;
 - O comprimento do tapume e respetivas cabeceiras;
 - A localização de sinalização, passadeiras de peões, candeeiros de iluminação pública, boca ou sistemas de rega, marcos de incêndio, sarjetas, sumidouros, árvores ou outras instalações fixas.
- Termo de responsabilidade do técnico, acompanhado por um dos seguintes documentos:
- Certidão comprovativa da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional;
 - Declaração de organismo público legalmente reconhecido que possa aferir a habilitação adequada para a subscrição de projetos, nos termos do n.º 4 do artigo 10.º do RJUE, caso a atividade não seja abrangida por associação pública de natureza profissional;
- Declaração de responsabilização pelos danos causados na via pública, a equipamentos públicos ou aos respetivos utentes;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho.

(6) Assinalar com X os documentos que apresenta.

DA NOTIFICAÇÃO

Mais solicita que as notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento, sejam dirigidas a:

Nome ou designação _____

NIF _____

Morada _____

Freguesia _____

Código postal _____ - Localidade _____

Contacto telefónico _____

Correio eletrónico _____

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

_____, ____ / ____ / ____

O/A Requerente

Assinatura do requerente / comunicante ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar

DO GESTOR DE PROCEDIMENTO

Identificação: _____

Contactável, nos termos do n.º 4, do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 26/2010, de 30 de março, junto da Secretaria de Obras desta edilidade, sita na Praça da República, Tavira, entre as 9h00 e as 16h00, pelo telefone n.º 281 320 500, ou através do correio eletrónico _____@cm-tavira.pt.