



## LICENÇA ADMINISTRATIVA | OBRAS DE EDIFICAÇÃO

PROCESSO N.º \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

### LISTA DE DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS, de acordo com a Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril

- 1. Formulário (DGUOP005) devidamente preenchido
- 2. Documentos de identificação do requerente:
  - Pessoa Singular
    - Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade
    - Fotocópia do Cartão de Contribuinte
  - Pessoa Coletiva
    - Fotocópia do Cartão de Pessoa Coletiva
    - Fotocópia da Certidão Comercial
    - Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade dos representantes e procuração, quando exista procurador
- Acresce: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 3. Certidão da Conservatória do Registo Predial do prédio ou prédios, ou
- Código de acesso à certidão permanente do registo predial
- Em caso de prédio omissivo:
  - Certidão negativa do registo predial, acompanhada de caderneta predial rústica e/ou urbana atualizada, referente ao prédio ou prédios abrangidos.
- 4. Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal através do site “Mapas de Tavira”
- 5. Levantamento topográfico à escala 1:500, devidamente cotado, que identifique o prédio ou prédios e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano)
- 6. Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações
- 7. Memória descritiva contendo todos os dados indicados no n.º 5 do anexo I da Portaria
- 8. Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional
- 9. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação
- 10. Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável
- 11. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e pelo coordenador do projeto, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, redigidos conforme Anexo III da Portaria
- 12. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos autores dos projetos e do coordenador de projeto

13. Projeto de arquitetura, incluindo:

- Plantas à escala de 1:50 ou de 1:100 contendo as dimensões e áreas e utilizações de todos os compartimentos, bem como a representação do mobiliário fixo e equipamento sanitário
- Alçados à escala de 1:50 ou de 1:100 com a indicação das cores e dos materiais dos elementos que constituem as fachadas e a cobertura, bem como as construções adjacentes, quando existam
- Cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou de 1:100 abrangendo o terreno, com indicação do perfil existente e o proposto, bem como das cotas dos diversos pisos, da cota de soleira e dos acessos ao estacionamento
- Pormenores de construção, à escala adequada, esclarecendo a solução construtiva adotada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente
- Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias frações e partes comuns, valor relativo de cada fração, expressa em percentagem ou permilagem, do valor total do prédio, caso se pretenda que o edifício fique sujeito ao regime da propriedade horizontal
- 14. Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos
- 15. Estimativa do custo total da obra
- 16. Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado do termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com o Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de agosto
- 17. Termo de responsabilidade de técnico autor do projeto de condicionamento acústico que ateste da conformidade da operação com o Regulamento Geral do Ruído
- 18. Fotografias do imóvel
- 19. Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar

**Optando por entregar, desde logo, os projetos de especialidades junta ainda:**

- 20. Projeto de estabilidade que inclua o projeto de escavação e contenção periférica
- 21. Projeto de alimentação e distribuição de energia elétrica
- 22. Projeto de instalação de gás
- 23. Projeto de redes prediais de água e esgotos
- 24. Projeto de águas pluviais
- 25. Projeto de arranjos exteriores, quanto exista logradouro privativo não pavimentado
- 26. Projeto de infraestruturas de telecomunicações
- 27. Estudo de comportamento térmico e demais elementos previstos na Portaria n.º 349-C/2013, de 2 de dezembro
- 28. Projeto de instalações eletromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e/ou mercadorias
- 29. Projeto de segurança contra incêndios
- 30. Projeto de condicionamento acústico
- 31. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, redigidos conforme Anexo III da Portaria
- 32. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos
- 33. CD contendo todas as peças escritas, em formato PDF, e todas as peças desenhadas, em formato DWG ou DWF
- 34. Outros:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

**NOTA: O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra, com numeração de páginas de forma sequencial e devidamente rubricadas. Deve ainda justificar a não instrução do pedido com alguns dos elementos obrigatórios quando desnecessários face à pretensão em concreto.**

Tavira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O requerente

---

Conferido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 20 \_\_\_\_

O funcionário

---