



## INFORMAÇÃO PRÉVIA | OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO

PROCESSO N.º \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

### LISTA DE DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS, de acordo com a Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril

- 1. Formulário (**DGUOP002**) devidamente preenchido
  - 2. Documentos de identificação do requerente:
    - Pessoa Singular
      - Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade
      - Fotocópia do Cartão de Contribuinte
    - Pessoa Coletiva
      - Fotocópia do Cartão de Pessoa Coletiva
      - Fotocópia da Certidão Comercial
      - Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade dos representantes e procuração, quando exista procurador
  - Acresce: \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - 3. Certidão da Conservatória do Registo Predial do prédio ou prédios, ou
  - Código de acesso à certidão permanente do registo predial
  - Em caso de prédio omissivo:
    - Certidão negativa do registo predial, acompanhada de caderneta predial rústica e/ou urbana atualizada, referente ao prédio ou prédios abrangidos
  - 4. Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal através do site “Mapas de Tavira”
  - 5. Levantamento topográfico à escala 1:500, devidamente cotado, que identifique o prédio ou prédios e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano)
  - 6. Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações
  - 7. Memória descritiva contendo todos os dados indicados no n.º 5 do anexo I da Portaria
  - 8. Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional
- Tratando-se de pedido de informação prévia requerida nos termos do n.º 2 do artigo 14.º do RJUE**
- 9. Projeto do loteamento, incluindo:
    - Planta da situação existente, à escala 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes
    - Planta síntese do loteamento à escala 1:1000 ou superior, contendo os elementos técnicos definidores da modelação do terreno, da volumetria, alinhamentos, altura da fachada e implantação da edificação e dos muros de vedação
    - Planta das infraestruturas locais e ligação às infraestruturas gerais

- Planta com indicação das áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes e de utilização coletiva, infraestruturas viárias e equipamentos, acompanhada de quadros com as medições das áreas respetivas, exceto se não houver lugar a cedências para esses fins nos termos do n.º 4 do artigo 44.º do RJUE, caso em que indicado o valor e a forma de pagamento da compensação
- 10. Termo de responsabilidade de técnico legalmente habilitado a subscrever projetos, que ateste que a execução da operação de loteamento se conforma com o Regulamento Geral do Ruído
- 11. Plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis, acompanhado de termo de responsabilidade do seu autor que ateste que a execução da operação se conforma com o regime das acessibilidades
- 12. CD contendo todas as peças escritas, em formato PDF, e todas as peças desenhadas, em formato DWG ou DWF
- 13. Outros:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**NOTA: O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra, com numeração de páginas de forma sequencial e devidamente rubricadas. Deve ainda justificar a não instrução do pedido com alguns dos elementos obrigatórios quando desnecessários face à pretensão em concreto.**

Tavira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O requerente

\_\_\_\_\_

Conferido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 20\_\_\_\_

O funcionário

\_\_\_\_\_