

LICENCIAMENTO DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO
OCUPAÇÕES DIVERSAS

Exmo./a Sr./a
 Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome / Denominação*

Domicílio / Sede*

Número Lote / Andar

Código postal* Localidade

Freguesia* NIF / NIPC*

Tipo de Doc. Identificação Cartão de Cidadão/BI Passaporte Autoriz. de residência

Outro, qual?

Número Válido até

Contacto telefónico

E-mail

Na qualidade de Proprietário/a Donatário/a Usufrutuário/a

Comodatário/a Arrendatário/a Superficiário/a Trespasário/a

Cessionário/a Outro

*Campos de preenchimento obrigatório

REPRESENTANTE

Nome / Denominação

Domicílio / Sede

Número Lote / Andar

Código postal Localidade

Freguesia NIF / NIPC

Tipo de Doc. Identificação Cartão de Cidadão/BI Passaporte Autoriz. de residência

Outro

Número Válido até

Contacto telefónico

E-mail

Na qualidade de Representante legal Gestor de negócios Mandatário

Outro

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto telefónico E-mail Caixa postal eletrónica (ViaCTT)

Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número

Lote / Andar

Código postal

Localidade

Freguesia

PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. licença de ocupação de espaço público para:

Esplanada aberta em lugar não contíguo à fachada do estabelecimento

Ocupação de carácter festivo, promocional ou comemorativo (recintos itinerantes, recintos improvisados, espetáculos e similares, exposição e promoção de marcas, campanhas de sensibilização ou similares)

Ocupação de carácter turístico (venda de serviços como passeios, visitas guiadas, aluguer de bicicletas ou veículos elétricos e serviços similares)

Ocupação de carácter cultural (atividades culturais e artísticas, designadamente pintura, caricatura, artesanato, música, representação e afins)

Outra:

Local exato onde pretende efetuar a ocupação

Área a ocupar (m²)

Ocupação

Anual

No período:

Caracterização da Atividade Económica:

Nome / Insígnia do estab.

Morada

Número

Lote / Andar

Código postal

Localidade

Freguesia

Ramo de atividade

Alvará de utilização n.º

Declaração prévia de

Em algum dos equipamentos acima assinalados figurará publicidade?

Sim

Não

Em caso afirmativo, deverá preencher o formulário "Licenciamento de Publicidade".

Mais se informa que a necessidade de **Licença Especial de Ruído** está sujeita ao preenchimento obrigatório do formulário próprio, com a antecedência mínima de 15 dias, nos termos previstos na lei.

CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação

Registo Comercial - Código da Certidão Permanente

Registo Predial - Código da Certidão Permanente

Outro - Código de Acesso

Se outro, de que documento se trata?

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivaciade> ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis.

Tavira,

O/A Requerente / O/A Representante,

Gestor/a do Procedimento

Contacto telefónico

281 320 500

E-mail camara@cm-tavira.pt

Responsável pela direção do procedimento

Contacto telefónico

281 320 500

E-mail camara@cm-tavira.pt

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta e/ou exhibe os documentos que a seguir se assinalam:

- Pessoa Singular** - Requerente/Representante
 - Exibição de documento(s) de Identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte
- Pessoa Coletiva** - Requerente(s)/Representante(s)
 - Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente (*indicar na caixa Códigos de Acesso*).
 - Exibição de documento(s) de Identificação dos Representantes: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte
- Ata da assembleia de condóminos da qual conste deliberação de autorização para a pretensão, sempre que tal se mostre exigível nos termos do Código Civil
- Memória descritiva indicativa dos materiais, configuração, cores, legendas a utilizar, e demais informações necessárias à apreciação do pedido
- Cópia do alvará de autorização de utilização, quando a pretensão respeite a edifício ou fração autónoma
- Planta de localização à escala de 1:2000, com a indicação do local objeto da pretensão
- Fotografia a cores do local objeto da pretensão incluindo, caso se justifique, fotomontagem de integração
- Declaração do requerente responsabilizando -se por eventuais danos que sejam causados no espaço público
- Planta de implantação cotada assinalando as dimensões (comprimento e largura) do local, as distâncias do mobiliário ou suporte objeto do pedido a lancis, candeeiros, árvores ou outros elementos existentes
- Fotografias ou desenhos das peças a instalar, contendo designadamente, plantas, cortes, alçados, perspetivas, com indicação das suas dimensões, incluindo balanço e distância vertical ao pavimento, quando for o caso
- Projeto de arquitetura, constituído por plantas, alçado e cortes devidamente cotados, a apresentar com o pedido de instalação de esplanadas fechadas, quiosques, palas e similares, quando for o caso
- Outros

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS NÃO APRESENTADOS

Fundamentação