

INSTALAÇÕES DESPORTIVAS – INSCRIÇÃO EM AULAS / REGIME LIVRE / OUTRAS

UTILIZADOR

Nome

Domicílio

Número Lote / Andar

Código postal Localidade

Freguesia NIF

Tipo de Doc. Identificação Cartão de Cidadão/BI Passaporte Autoriz. de residência

Outro, qual?

Número Válido até

Nacionalidade Contacto telefónico

E-mail

Encarregado de educação (preencher quando o utilizador é menor)

Nome

Contacto telefónico

E-mail

INSCRIÇÃO

Vem apresentar inscrição para utilização da seguinte instalação desportiva:

Piscinas Municipais Pavilhão Municipal Dr. Eduardo Mansinho

Pista de Ciclismo do Ginásio Clube de Tavira Pavilhão Municipal da Luz de Tavira

Campos de Ténis Municipais Pavilhão Escola Dom Paio Peres Correia

Campo de Futebol Municipal Pavilhão da Escola D. Manuel I

Campo de Futebol do Ginásio Clube de Tavira Pavilhão Escola Secundária Dr. Jorge Augusto Correia

Polidesportivo

Outro

TERMO DE RESPONSABILIDADE

- O utilizador declara que, nos termos e para os efeitos do n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 5/2007 (Lei de Bases da Atividade Física e do Desporto), se assegurou, previamente, que não existem quaisquer contraindicações para a prática da atividade a desenvolver na instalação.
- Mais declara que leu e concorda com o regulamento de funcionamento da instalação, comprometendo-se, no período de vigência deste contrato, a cumpri-lo na íntegra.

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** – Município;
 - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira, _____

O/A Utilizador/a / O/A Encarregado/a de Educação

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, exhibe os documentos que a seguir se assinalam:

- Utilizador/a
 - Exibição de documento(s) de Identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte
- Encarregado/a de educação
 - Exibição de documento(s) de Identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte