



A

município  
**tavira**

## Aviso

---

Para os devidos efeitos se torna público que, a Câmara Municipal pretende recrutar mediante mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, 1 técnico superior- Licenciatura em Contabilidade e Auditoria, para a Divisão de Administração. A oferta terá as seguintes características:

1- Categoria: técnico superior;

2- Grau de complexidade: 3;

3- Caracterização do posto de trabalho: Desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos de processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam decisão, conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da contratação, designadamente colaboração na preparação das peças dos procedimentos de aquisição e locação de bens, e de aquisição de serviços; verificação do cumprimento dos formalismos dos procedimentos de contratação propostos; acompanhamento, do ponto de vista administrativo dos processos de aquisição e locação de bens, de aquisição de serviços e de empreitadas, até à respetiva adjudicação; garantir as publicações devidas nos termos legais; elaborar estudos, com vista à agregação de procedimentos de contratação, para obtenção de ganhos de eficiência, eficácia e economia.

4- Licenciatura em Contabilidade e Auditoria;

5- Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato na carreira/categoria no seu lugar de origem;

6- Apresentação de candidaturas: Câmara Municipal de Tavira;

7- Contacto: Secção de Recursos Humanos – 281320582;

8- Os interessados deverão formalizar a candidatura no prazo de 10 dias úteis contados da publicação deste procedimento na Bolsa de Emprego Pública, mediante preenchimento de formulário próprio, disponível na secção de recursos humanos ou no site [www.cm-tavira.pt](http://www.cm-tavira.pt) (balcão virtual-recursos humanos-recrutamento e seleção-mobilidade-formulários), podendo ser enviada para o seguinte endereço [concursospeessoal@cm-tavira.pt](mailto:concursospeessoal@cm-tavira.pt) ou enviadas pelo correio.

O formulário de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado;
- b) Declaração do serviço de origem atualizada, referindo a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria detida.

9- A seleção do candidato será efetuada com base em análise curricular. Os candidatos selecionados serão convocados para entrevista.

10- A presente oferta de emprego público está igualmente publicitada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e deverá ser consultada por todos os interessados.

Paços do Concelho de Tavira, 11 de setembro de 2020

A Presidente da Câmara Municipal,



Ana Paula Fernandes Martins