



EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA | OBRAS DE DEMOLIÇÃO

PROCESSO N.º _____ / 20____

LISTA DE DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS, de acordo com o art. 4.º da Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março e demais legislação em vigor.

- 1. Formulário (**DGUOP013**) devidamente preenchido
- 2. Documentos de identificação do requerente:
 - Pessoa Singular
 - Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade
 - Fotocópia do Cartão de Contribuinte
 - Pessoa Coletiva
 - Fotocópia do Cartão de Pessoa Coletiva
 - Fotocópia da Certidão Comercial
 - Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade dos representantes e procuração, quando exista procurador
- Acresce: _____
- _____
- _____
- 3. Apólice de seguro de demolição, quando for legalmente exigível
- 4. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro
- 5. Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direção técnica das obras
- 6. Declaração de titularidade do certificado de classificação de empreiteiro de obras públicas, do título de registo na atividade ou do certificado de classificação de industrial de construção civil, a verificar no ato de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo
- 7. Livro de obra, com menção do termo de abertura
- 8. Plano de segurança e saúde
- 9. CD contendo todas as peças escritas, em formato PDF, e todas as peças desenhadas, em formato DWG ou DWF
- 10. Outros:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

NOTA: O requerente deve organizar os documentos pela ordem supra, com numeração de páginas de forma sequencial e devidamente rubricadas. Deve ainda justificar a não instrução do pedido com alguns dos elementos obrigatórios quando desnecessários face à pretensão em concreto.

Tavira, ____ de _____ de 20____

O requerente

Conferido em ____/____/ 20____

O funcionário
