

## OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - CANCELAMENTO DA LICENÇA **OCUPAÇÕES DIVERSAS**

Exmo./a Sr./a Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE			
Nome / Denominação*			
Domicílio / Sede*			
Número		Lote / Andar	
Código postal*		Localidade	
Freguesia*		NIF / NIPC*	
Tipo de Doc. Identificação	☐Cartão de Cidadão/BI	Passaporte	Autoriz. de residência
☐Outro, qual?			
Número		Válido até	
Contacto telefónico			
E-mail			
Na qualidade de	☐Proprietário/a	☐Donatário/a	☐ Usufrutuário/a
☐Comodatário/a	☐Arrendatário/a	☐Superficiário/a	☐Trespassário/a
☐Cessionário/a	Outro		
*Campos de preenchimento obrig	gatório		
REPRESENTANTE			
Nome / Denominação			
Domicílio / Sede			
Número		Lote / Andar	
Código postal		Localidade	
Freguesia		NIF / NIPC	
Tipo de Doc. Identificação	☐Cartão de Cidadão/BI	Passaporte	Autoriz. de residência
Outro	cartao ae cidadao, bi	П изэпрогес	
Número		Válido até	
Contacto telefónico		vando dec	
E-mail			
a			
Na qualidade de	Representante legal	☐Gestor de negócios	Mandatário









NOTIFICAÇÕES/COMUNICA	<b>AÇÕES</b>		
Consente que as notificaçõ	es/ comunicações do Munic	cípio lhe sejam feitas via (aplic	cável a pessoas singulares):
Contacto telefónico	E-mail	Outro	
No caso das notificações/ c	omunicações por via postal,	estas deverão ser enviadas p	para a seguinte morada:
Requerente	Representante	Outra (indique abaixo)	
Domicílio / Sede			
Número		Lote / Andar	
Código postal		Localidade	
Freguesia			
PEDIDO			
Vem requerer a V. Exa. o ca	incelamento da(s) seguinte(	s) licença(s) de ocupação do e	espaço público:
Licença número	Designação		
Mais informo que proced	di à remoção da publicidade	e respetivos suportes.	
CÓDIGOS DE ACESSO <i>ONLI</i>	NE		
Procuração - Código de Ide	entificação		
Registo Comercial - Código da Certidão Permanente			
Registo Predial - Código da Certidão Permanente			
Outro - Código de Acesso			
Se outro, de que documen	to se trata?		

## INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- 1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
- 2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento Município;
  - Finalidade do tratamento Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- 3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;
- 4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).









O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis.

Tavira,		
	O/A Requerente / O/A Representante,	
ELEMENTOS INSTRU	TÓRIOS	
Para o efeito, junta e,	ou exibe os documentos que a seguir se assinalam:	
Pessoa Singular - F	Requerente/Representante	
Exibição de documento(s) de Identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte		
Pessoa Coletiva - F	Requerente(s)/Representante(s)	
Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente (indicar na caixa Códigos de Acesso).		
	cumento(s) de Identificação dos Representantes: Cartão de Cidadão ou Bilhete de artão de Contribuinte	
Outros		
ELEMENTOS INSTRU	TÓRIOS NÃO APRESENTADOS	
Fundamentação		





