

## SANTOS POPULARES - INSCRIÇÃO

Exmo./a Sr./a  
Presidente da Câmara Municipal

### REQUERENTE

Nome / Denominação\*

Domicílio / Sede\*

Número  Lote / Andar

Código postal\*  Localidade

Freguesia\*  NIF / NIPC\*

Tipo de Doc. Identificação  Cartão de Cidadão/BI  Passaporte  Autoriz. de residência

Outro, qual?

Número  Válido até

Contacto telefónico

E-mail

\*Campos de preenchimento obrigatório

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto telefónico  E-mail  Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número  Quadro elétrico  Lote / Andar

Código postal  Localidade

Freguesia

### PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. a inscrição nos Santos Populares, de acordo com o seguinte:

Local a enfeitar

Local de entrega do material

| Realização de arraial(ais) / baile(s) | Data                 | Horário              |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Necessidades logísticas

### Resmas de papel

- |                                   |                      |          |                                   |                      |          |
|-----------------------------------|----------------------|----------|-----------------------------------|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Amarelo  | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Castanho | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Rosa     | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Preto    | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Vermelho | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Azul     | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Lilás    | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Roxo     | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Verde    | <input type="text"/> | unidades |                                   |                      |          |

### Materiais em armazém

- |   |                      |          |  |                      |          |
|---|----------------------|----------|--|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Barrote            | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Pincel        | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Ripas madeira      | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Tábua pam     | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Lata tinta-água    | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Placa platex  | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Rolo arame         | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Lata de cola  | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Pregos             | <input type="text"/> | gramas   | <input type="checkbox"/> Rolo de corda | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Lata tinta-esmalte | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Rede          | <input type="text"/> | metros   |
| <input type="checkbox"/> Rolo fio           | <input type="text"/> | unidades |  |                      |          |

### Outras necessidades

- |   |                      |          |  |                      |          |
|---|----------------------|----------|--|----------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Estante            | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Módulo de palco     | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Stand (3x3m)       | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Gambiarra           | <input type="text"/> | metros   |
| <input type="checkbox"/> Quadro elétrico    | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Paus                | <input type="text"/> |          |
| <input type="checkbox"/> Mesas de plástico  | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Cadeira de plástico | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Bancada de madeira | <input type="text"/> | unidades | <input type="checkbox"/> Bancos de madeira   | <input type="text"/> | unidades |
| <input type="checkbox"/> Balcão             | <input type="text"/> | unidades |  |                      |          |

- Declara que conhece e aceita as normas em vigor

## OBSERVAÇÕES

## INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para [privacidade@cm-tavira.pt](mailto:privacidade@cm-tavira.pt);

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira,

O/A Requerente

#### SERVIÇOS RELACIONADOS

Outros licenciamentos necessários à realização dos arraiais com música ao vivo, como Ocupação do Espaço Público, Licença Especial de Ruído, Licença de Recinto Improvisado, Licença IGAC, Espetáculos de natureza artística - mera comunicação prévia, estão sujeitos ao preenchimento obrigatório de formulários próprios, disponíveis para submissão/download nos Serviços Online <https://servicosonline.cm-tavira.pt/>