

CANDIDATURA A AUXÍLIOS ECONÓMICOS / SERVIÇO DE APOIO À FAMÍLIA

Exmo./a Sr./a
Presidente da Câmara Municipal

ALUNO/A

Nome			
Domicílio			
Número	Lote / Andar		
Código postal	Localidade		
Freguesia	NIF		
Tipo de Doc. Identificação	☐ Cartão de Cidadão/BI	☐ Passaporte	☐ Autoriz. de residência
☐ Outro, qual?			
Número	Válido até		
Data de nascimento			
Contacto telefónico	Contacto de emergência		
E-mail			
Estabelecimento de ensino			
Grau de ensino	☐ Pré-escolar	☐ 1.º ciclo	
Ano	Turma		
Transitou de ano?	☐ Sim	☐ Não	
Escalão	☐ A	☐ B	
	☐ C	☐ D	
☐ O/A aluno/a é portador de incapacidade $\geq 60\%$			

ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nome			
Domicílio			
Número	Lote / Andar		
Código postal	Localidade		
Freguesia	NIF / NIPC		
Contacto telefónico			
E-mail			

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Contacto telefónico	☐ E-mail	☐ Caixa postal eletrónica (ViaCTT)
☐ Outro		

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

☐ Encarregado Educação ☐ Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número

Lote / Andar

Código postal

Localidade

Freguesia

PEDIDO

Vem apresentar a V. Exa. candidatura a auxílio económico / serviço de apoio à família, de acordo com o seguinte:

☐ Alimentação escolar ☐ Normal ☐ Vegetariana ☐ Dieta

Se assinalou dieta, especifique qual:

☐ Pré-escolar: AAAS – Atividades de Animação e Apoio à Família

☐ 1.º ciclo: AEC'S – Atividades de Enriquecimento Curricular

☐ Prolongamento de horário, pelo seguinte motivo:

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** – Município;
- **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira,

O/A Encarregado/a de Educação

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS - PRÉ-ESCOLAR

Para o efeito, junta os documentos que a seguir se assinalam:

	EE	A
Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte ou Autorização de Residência e Cartão de Contribuinte	☐	☐
Declaração de IRS (modelo 3 + anexos)	☐	
Nota de liquidação	☐	
Recibos de vencimento (3 últimos), caso não tenha IRS	☐	
Declaração de abonos da Segurança Social, quando aplicável		☐
Comprovativo de inscrição no Centro de Emprego, quando aplicável	☐	
Declaração da Autoridade Tributária que comprove a morada fiscal e composição do agregado familiar	☐	
Declaração Entidade Patronal que ateste o horário de trabalho dos pais / encarregado de educação	☐	
Comprovativo de frequência de estabelecimento de ensino		☐
Atestado médico de incapacidade multiusos, quando aplicável	☐	☐
Atestado médico que comprove a existência de alergias, quando aplicável		☐
☐ Outro	☐	☐

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS – 1.º CICLO

Para o efeito, junta os documentos que a seguir se assinalam:

	EE	A
Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte ou Autorização de Residência e Cartão de Contribuinte	☐	☐
Declaração de abonos da Segurança Social, quando aplicável		☐
Comprovativo de inscrição no Centro de Emprego, quando aplicável	☐	
Declaração da Autoridade Tributária que comprove a morada fiscal e composição do agregado familiar	☐	
Comprovativo de frequência de estabelecimento de ensino		☐
Atestado médico de incapacidade multiusos, quando aplicável	☐	☐
Atestado médico que comprove a existência de alergias, quando aplicável		☐
☐ Outro	☐	☐