

## VENDA AMBULANTE TIPOLOGIA “SACO ÀS COSTAS” EM PRAIAS

Exmo./a Sr./a  
Presidente da Câmara Municipal

### REQUERENTE

Nome / Denominação\*

Domicílio / Sede\*

Número  Lote / Andar

Código postal\*  Localidade

Freguesia\*  NIF / NIPC\*

Tipo de Doc. Identificação  Cartão de Cidadão/BI  Passaporte  Autoriz. de residência

Outro, qual?

Número  Válido até

Contacto telefónico

E-mail

\*Campos de preenchimento obrigatório

### NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto telefónico  E-mail  Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número  Lote / Andar

Código postal  Localidade

Freguesia

### PEDIDO

Vem requerer a V. Exa. autorização para a venda ambulante de produtos alimentares pré-confecionados e/ou embalados (tipo “saco às costas”), de acordo com o seguinte:

Período

Tipologia de produtos

Bolas de berlim

Fruta/ Salada

Local

Ilha de Cabanas

Ilha de Tavira

Terra Estreita

Barril

Preços a praticar (que deverão manter-se até ao término da licença a emitir)

	€	
	€	
	€	
	€	

#### CÓDIGOS DE ACESSO ONLINE

Procuração - Código de Identificação	
Registo Comercial - Código da Certidão Permanente	
Registo Predial - Código da Certidão Permanente	
Outro - Código de Acesso	
Se Outro, de que documentação se trata?	

#### OBSERVAÇÕES

#### INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - **Responsável pelo tratamento** – Município;
  - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para [privacidade@cm-tavira.pt](mailto:privacidade@cm-tavira.pt);
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira,

O/A Requerente

## ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta e/ou exhibe os documentos que a seguir se assinalam:

**Pessoa Singular** - Requerente/Representante

- Exibição de documento(s) de Identificação: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte

**Pessoa Coletiva** - Requerente(s)/Representante(s)

- Certidão do Registo Comercial ou Código de Acesso à Certidão Permanente (*indicar na caixa Códigos de Acesso*)

- Exibição de documento(s) de Identificação dos Representantes: Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte

- Comprovativo da comunicação prévia Direção Geral das Atividades Económicas (DGAE) prevista na Lei nº 27/2013 de 12 abril

- Comprovativo de que os produtos alimentares são provenientes de estabelecimento dotado de sistema de segurança alimentar (HACCP) que poderá ser apenas a implementação de pré-requisitos

- Certidão pela qual se mostre regularizada a sua situação perante a Autoridade Tributária e Aduaneira (finanças) e Segurança Social, no âmbito do exercício da sua atividade