

PROGRAMA DE APOIO SOCIAL “BANCO DE BENS E SERVIÇOS ESSENCIAIS PARA ANIMAIS”
INSCRIÇÃO – CUIDADOR DE COLÓNIAS

Exmo./a Sr./a
 Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE

Nome*

Domicílio*

Número* Lote / Andar*

Código postal* Localidade*

Freguesia NIF*

Tipo de Doc. Identificação Cartão de Cidadão/BI Passaporte Autoriz. de residência

Outro, qual?

Número Válido até

Contacto telefónico

E-mail

É cuidador de uma colónia de gatos?* Sim Não

Se sim, a colónia de gatos está sinalizada e reconhecida pelo município? Sim Não

*Campos de preenchimento obrigatório

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consente que as notificações/ comunicações do Município lhe sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Contacto telefónico E-mail Outro

No caso das notificações/ comunicações por via postal, estas deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra (indique abaixo)

Domicílio / Sede

Número Lote / Andar

Código postal Localidade

Freguesia

PEDIDO

Vem apresentar a V. Exa. candidatura para apoio no âmbito do programa em apreço, de acordo com o seguinte:

Nº de animais da colónia

Localização da colónia

Tipo de apoio necessário Alimentar, quantos meses?

Outro, qual?

Nota: A vacinação, identificação eletrónica, esterilização e cuidados médico-veterinários das colónias de gatos são atos que apenas podem ser garantidos pelo programa municipal Captura-Esterilização-Devolução (CED) (+ info: <https://cm-tavira.pt/site/saude-publica-veterinaria/captura-esterilizacao-devolucao/>)

OBSERVAÇÕES

INFORMAÇÃO SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** – Município;
 - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-tavira.pt/site/politicaprivacidade> ou envie um e-mail para privacidade@cm-tavira.pt;
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

Tavira, _____

O/A Requerente
